

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назрань»

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ «СОШ №14 г. Назрань»
Протокол № 1 от 30.08.18



Утверждаю
Директор ГБОУ «СОШ № 14
г. Назрань»
Тамбиева М. У.
20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе**

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назрань»

I. Общие положения

1. Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.

2. Дежурным называется класс, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется учащийся дежурного класса, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе.

3. Задачи дежурства.

Дежурство призвано:

- обеспечить соблюдение прав и свобод участников процесса;
- содействовать соблюдению общественного порядка;
- обеспечить предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций;
- формировать ответственное отношение к обязанностям, к порученному делу, развивать самостоятельность, добросовестность;
- создавать благоприятную обстановку в школе.

4. Дежурный ученик должен:

- следить за соблюдением общественного порядка за 20 минут до начала 1 урока и через 20 минут окончания последнего урока;
- содействовать организации учебного процесса в школе;
- предупреждать ответственные лица о возможном или уже случившемся происшествии.

5. Настоящее Положение вступает в силу после согласования с Общешкольным родительским комитетом и администрацией школы, утверждения на заседании Управляющего совета и обнародования. Положение распространяется на всех дежурных учащихся и является обязательным для исполнения на период дежурства по школе.

II. Организация дежурства.

Дежурить по школе могут ученики 2-11 классов.
Ученики 9 классов не ставятся в график дежурства в мае.
Период дежурства класса устанавливается в 6 дней.

Местами дежурства в школе являются:

Лестничные пролеты

Этажи

Рекреации

Столовая

Коридоры

График дежурства на календарный месяц (с 01 по 30/31 число месяца) составляется администрацией школы и обнародуется до 20 числа месяца предшествующего дежурству.

По итогам 6-ти дней дежурства класс заполняет журнал дежурного класса, в котором отражает проблемы, выявленные во время дежурства, и видение путей их решения, учащиеся, чаще всех нарушающие правила поведения, отзывы дежурного администратора о дежурстве класса.

Классный руководитель дежурного класса:

- определяет объекты дежурства учеников класса;
- определяет ответственного дежурного;
- с дежурным администратором проводит линейки;
- с ответственным дежурным заполняет журнал дежурного класса.

III. Права дежурного учащегося по школе

Дежурный учащийся по школе имеет право:

- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать имя, фамилию и класс лица, нарушающего общественный порядок;
- останавливать лицо, нарушающее общественный порядок, узнать Ф.И.О. его классного руководителя или учителя, ведущего урок
- обращаться за помощью к любому представителю педагогического коллектива;
- знать постоянное и измененное расписание уроков;
- направлять учащегося к лицу, ответственному за составление расписания или к дежурному администратору
- опаздывать не более чем на 5 минут на урок после звонка.

IV. Обязанности дежурного по школе

Дежурный обязан.

- иметь опознавательный знак дежурного(бэйджик), соответствующий внешнему виду;
- находиться на посту во время дежурства;
- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать у гостей образовательного учреждения о целях визита, направлять их либо к интересующему лицу или дежурному администратору, а в случае их отсутствия - к любому представителю работников школы;
- пресекать азартные игры;
- соблюдать общественный порядок;
- сообщать о случаях неоднократного нарушения;
- соблюдать правила техники безопасности и культуры общения.

V. Условия, призванные обеспечить реализацию прав и обязанностей дежурного по образовательному учреждению администрацией данного учреждения

Администрация обязана:

- обеспечить дежурный класс познавательным знаком;
- составлять график дежурства;
- предупреждать об очередном дежурстве не менее, чем за неделю;
- определить объекты и время дежурства по школе;
- обеспечить расписанием учебного процесса на время дежурства;
- опубликовать настоящее положение;
- ознакомить учащегося с положением о правах и обязанностях дежурного;
- обеспечить присутствие дежурного администратора на линейке.

Учителя-предметники обязаны

- заканчивать урок в дежурном классе за 2 минуты до звонка;
- со звонком с урока отпускать учащихся дежурного класса на перемену;
- допускать учеников дежурного класса, опоздавших не более чем на 5 минут, на урок.