

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назрань»**

Приказ № 56

06.09.2022г.

**«О регламентации работы школы
в 2022– 2023 учебном году»**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить годовой календарный график (продолжительность учебной четверти, каникул).
2. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:
 - в 1 классах – безотметочная система;
 - во 2 – 9 классах – один раз в четверть;
 - в 10-11 классах – один раз в полугодие.

Уровень усвоения образовательной программы оценивается по пятибалльной системе; в классах, перешедших на новые стандарты, - в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в двухсменном режиме с

8.30 и 13.00:

- в 1-х классах – в условиях пятидневной рабочей недели;
- в 2 – 11 классах – в условиях шестидневной рабочей недели.

4. Установить:

- начало рабочего дня для дежурного администратора с 08.15, конец - после 18.00;

- начало рабочего дня для учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока (8.15).

6.1. Утвердить расписание уроков и расписание звонков

при следующей продолжительности уроков:

- 1 классы – 35 минут при использовании «ступенчатого» режима обучения;

- 2 полугодие – 40 минут;

- 2 – 11 классы – 40 минут.

6.2. Утвердить расписание кружковых занятий при 40-минутной продолжительности занятий.

7. Закрепить за классными коллективами учебные кабинеты.

В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы под руководством классных руководителей проводят классные часы, внеклассные мероприятия.

8. Во время перемен нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы, снимать с общей связки.

9. Определить место хранения классных журналов - специальные ячейки в учительской, журналов, индивидуальных, кружковых занятий - в кабинетах заместителей директора. Выносить журналы из школы категорически запрещается. Исключить случаи попадания классных журналов в руки учащихся. С журналами работать только в учительской.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов в учительской и ключей от учебных кабинетов на стенде в специально отведенном месте.

10. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся:

- одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.) – в соответствии с рекомендациями;
- на уроках физической культуры наличие спортивной формы и обуви является обязательным;
- наличие сменной обуви обязательно.

Классным руководителям, учителям физической культуры, обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями учащихся для положительного решения вопроса.

11. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь (в специальном мешке) в гардеробе.

12. Наличие сменной обуви для всех работников школы обязательно.

13. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Албогачиеву З.А.

13.1. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
- пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;
- ношение бейджа «Дежурный учитель».

13.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

14. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается.

15. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

16. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов категорически запрещается закрывать на ключ.

17. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

20. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

21. Считать обязательным ведение дневников учащимися 2 – 11 классов.

22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся школы категорически запрещается.

23. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с

родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время; обеспечить сопровождение учащихся после окончания уроков в гардероб.

24. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

25. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

26. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, планом методической работы.

27. Контроль исполнения данного приказа

- учащимися — возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
- учителями - возложить на заместителей директора;
- заместителями директора – оставляю за собой.

Директор:

Тамбиева М.У.

Годовой календарный учебный график

Учебные четверти	Продолжительность учебной четверти, года	Каникулы	Продолжительность каникул
1 четверть	01.09 – 23.10	осенние	24.10 – 03 .11
2 четверть	04.11 – 28.12	зимние	29.12 – 08.01
3 четверть	09.01-25.03	весенние	13.02 - 20.02 (1 кл.)
			27.03 – 02.04
4 четверть	03.04 – 27.05	летние	28.05 – 31.08
Продолжительность учебного года	1 классы - 33 недели 2-11 классы - 34 недели		

Расписание звонков

№ урока	1 смена	2 смена
1	8.30 - 9.10	13.00-13.40
2	9. 15 - 9.55	13.45-14.25
3	10.00 -10.40	14.30-15.10
4	10.50 - 11.30	15.20-16.00
5	11.35- 12.15	16.05-16.45
6	12.20- 13.00	16.50-17.30