ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E4B5FB8CB2568043293EB0AA18639798
Владелец: Тамбиева Марем Умат-Гиреевна
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назрань»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от "30" августа 2022 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от "30" 08 2022 года
№

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
кухонного работника
ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назрань"

I. Общие положения

1. Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.
2. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на мойщицу посуды и техничку по залу столовой. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
3. Кухонный работник непосредственно подчиняется руководителю подразделению.
4. В своей деятельности кухонный работник руководствуются:
   - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
   - Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией),
   - трудовым договором (контрактом).
   - Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Должностные обязанности

Кухонный работник осуществляется:

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора для предупреждения распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,кухонный работник выполняет следующие должностные обязанности:

1. Использовать средства индивидуальной защиты(маски и перчатки)
2. Мойка бачков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), посуды (тарелки , стаканы, ложки, вилки) с моющими средствами;
3. Содержание в чистоте ванн;
4. Содержание в чистоте стеллажей для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

III. Права

Кухонный работник имеет право:

1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы;

2. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

IV. Ответственность

Кухонный работник несет ответственность:

1. За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего турового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, кухонный работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей электрик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией согласен:

второй экземпляр инструкции получил на руки

_____(подпись, дата)